

««УТВЕРЖДАЮ»»

**Директор
ЧУДПО АВТОШКОЛА «МАКСИМУМ»**

Е.В.Максимова

10 января 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО
ОБРАЗЦА О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ И УРОВНЕ
КВАЛИФИКАЦИИ, О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ,
ПРИБРЕТЕНИИ, ЗАПОЛНЕНИИ И ХРАНЕНИИ
СООТВЕТСТВУЮЩИХ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АВТОШКОЛА «МАКСИМУМ»**

г. Йошкар-Ола

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ», Положением об итоговой аттестации в ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ» с целью упорядочивания работы с документами строгой отчетности.

1.2. Положение определяет формы документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, а также порядок изготовления, заполнения, выдачи и хранения соответствующих бланков документов.

1.3. Положение является локальным актом ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех работников и обучающихся в ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ».

1.4. Общее руководство и ответственность за изготовление, заполнение, выдачу и хранение соответствующих бланков документов возлагается на заместителя руководителя по учебной работе.

2. Форма документа и порядок изготовления

2.1. ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ» самостоятельно определяет объем, сроки изготовления согласно количеству обучающихся и приобретает бланк документов следующими способами:

- самостоятельно изготавливает бланки документов с помощью модуля заполнения и учета;
- заказывает предприятию - изготовителю;
- покупает готовые бланки.

2.2. Форма указанных документов устанавливается ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ» (приложения 1,2,3) и утверждается руководителем.

2.3. ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ» в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выдает

обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения документы о соответствующем обучении:

- свидетельство о квалификации – для лиц, прошедших обучение по программам профессионального обучения;

2.4. Дубликаты документов выдаются взамен утраченных документов.

3. Заполнение бланков документов

3.1. Бланки документов оформляет директор.

3.2. Бланки документов о профессиональном обучении и уровне квалификации(далее - документы), заполняются ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ» на принтере.

3.3. Бланки документов заполняются на русском языке и заверяются печатью ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ» на месте, отведенном для печати – «М.П.». Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.4. Подписи руководителя ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ» в документах проставляются черными чернилами, черной или синей пастой или тушью с последующей их расшифровкой (инициалы, фамилия). Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается. В случае временного отсутствия руководителя документ подписывается лицом, исполняющим обязанности руководителя, на основании приказа руководителя ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ». При этом перед словом «Директор» сокращение «и.о.» или вертикальная черта не допускается.

3.5. После заполнения бланки документов тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.6. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

3.7. Заполнение бланков документов о квалификации:

3.7.1. На лицевой стороне бланка написано: «СВИДЕТЕЛЬСТВО».

3.7.2. В левой части оборотной стороны бланка титула документа указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) - полное официальное наименование ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ», выдавшего свидетельство; на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) - наименование населенного пункта, в котором находится ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ».

Полное официальное наименование ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ» и наименование населенного пункта, в котором находится ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ», указываются согласно Уставу

ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ» в именительном падеже. Наименование населенного пункта указывается в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

б) после строки, содержащей надпись «Документ о квалификации», на отдельной строке - фамилия (допускается заглавными буквами, курсивом) имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже, курсивом), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

в) ниже курсивом указывается период прохождения обучения с выравниванием по центру с предлогом «с» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года») и далее предлогом «по» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

г) после строки «Прошел(а) обучение по программе», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) указывается название образовательной программы.

д) после слов «и сдал(а) квалификационный экзамен» записывается дата принятия решения аттестационной комиссией с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

е) после слов «присвоена квалификация» указывается в именительном падеже квалификация в соответствии с решением аттестационной комиссии о присвоении уровня квалификации.

ж) в нижней части левой оборотной стороны бланка свидетельства указывается регистрационный номер свидетельства по книге специальной книге (книге регистрации) выдаваемых свидетельств.

3.7.3. При заполнении бланка документа в правой части оборотной стороны бланка свидетельства в таблице, состоящей из трех колонок, указываются следующие сведения:

з) в графе «Учебные предметы» - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы;

и) в графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами);

к) в графе «Оценка» - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно, а также зачет/зачтено);

л) в графе «Квалификационный экзамен» указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы;

м) в графе «Оценка» - оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно);

н) в строке «Итого» проставляется общее количество академических часов «цифрами» в соответствии с учебным планом образовательной программы;

Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;

о) под таблицей после надписи «Дата выдачи свидетельства», на отдельной строке - дата выдачи бланка свидетельства с выравнением по центру и указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

п) после надписей «Председатель комиссии», «Руководитель», «Секретарь» по центру проставляются соответствующие подписи.

3.8. Заполнение бланка свидетельства о профессии водителя

3.8.1. На лицевой стороне бланка написано: «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» и ниже «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии водителя».

3.8.2. При заполнении бланка свидетельства о профессии водителя (далее - бланк документа) в левой части оборотной стороны бланка титула документа указываются с выравнением по центру следующие сведения:

а) после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) - полное официальное наименование ЧУДПО АВТОШКОЛА «МАКСИМУМ»;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) - наименование населенного пункта, в котором находится ЧУДПО АВТОШКОЛА «МАКСИМУМ».

Полное официальное наименование ЧУДПО АВТОШКОЛА «МАКСИМУМ» и наименование населенного пункта, в котором находится ЧУДПО АВТОШКОЛА «МАКСИМУМ», указываются согласно уставу в именительном падеже. Наименование населенного пункта указывается в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

б) после строки, содержащей надпись «Документ о квалификации», на отдельной строке - фамилия (допускается заглавными буквами, курсивом) имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже, курсивом), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

в) ниже курсивом указывается период прохождения обучения с выравнением по центру с предлогом «с» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года») и далее предлогом «по» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

г) после строки «Прошел(а) обучение по программе», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) указывается название образовательной программы и далее отдельной строкой «и сдал(а) квалификационный экзамен».

д) в нижней части левой оборотной стороны бланка свидетельства указывается регистрационный номер свидетельства по книге специальной книге (книге регистрации) выдаваемых свидетельств.

3.8.3. При заполнении бланка документа в правой части оборотной стороны бланка свидетельства в таблице, состоящей из трех колонок, указываются следующие сведения:

ж) в графе «Учебные предметы» - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

з) в подграфе «Базовый цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

и) в подграфе «Специальный цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов специального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

к) в подграфе «Профессиональный цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов профессионального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

л) в графе «Квалификационный экзамен» указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Оценка» - оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно).

м) в строке «Итого» проставляется общее количество академических часов «цифрами» в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;

н) под таблицей после надписи «Дата выдачи свидетельства», на отдельной строке - дата выдачи бланка свидетельства с выравниванием по центру и указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

о) после надписи «Директор» по центру проставляется подпись руководителя ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ» с расшифровкой подписи (инициалы, фамилия).

3.8.4. При заполнении бланка документа оборотной стороны бланка указываются следующие сведения:

- дополнительные сведения (например, о реорганизации или переименовании с указанием старого названия;
- внизу строка в редакции «Документ не предоставляет право на управление транспортным средством».

3.10. При заполнении дубликата документа по заявлению выпускника, утратившего документ:

3.10.1. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

3.10.2. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. В дубликат документа вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле выпускника, утратившего документ.

3.10.3. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. Дубликат документа подписывается председателем комиссии, руководителем ЧУДПО АВТОШКОЛА «МАКСИМУМ», действующими на момент выдачи дубликата.

3.11.4. Дубликаты документов заполняются в соответствии с правилами заполнения оригиналов документов.

3.11.5. Регистрационный номер дубликатов документов и дата их выдачи указываются в журнале учета выданных свидетельств о профессии водителя с пометкой «Дубликат»

4. Выдача, учет и хранение бланков документов

4.1. Бланки документов хранятся в сейфе.

4.2. Для учета бланков документов установленного образца в бухгалтерии ЧУДПО АВТОШКОЛА «МАКСИМУМ» ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- номер учетной записи;
- дата получения (приобретение, изготовление) бланков;
- название документа установленного образца;
- количество полученных бланков;
- фамилия, имя, отчество и должность получателя;
- подпись получившего с расшифровкой;
- количество выданных бланков;
- остаток;
- подпись ответственного лица.

4.3. Бланки, испорченные при заполнении подлежат списанию и уничтожению по решению создаваемой комиссии под председательством руководителя ЧУДПО АВТОШКОЛА «МАКСИМУМ». Комиссия составляет акт. В акте указывается количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков. Номера испорченных бланков документов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается

к экземпляру акта для бессрочного хранения в ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ».

4.4. Для регистрации выдаваемых документов в учебной части ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ» ведется Журнал учета выданных свидетельств о профессии водителя, в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего документ;
- в) номер документа;
- г) дата выдачи документа;
- д) наименование профессии (программы обучения);
- е) период начала и окончания обучения
- ж) дата и номер протокола аттестационной комиссии;
- и) подпись директора ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ»,

выдающего документы;

- к) подпись лица, получившего документ.

4.5. Специальные книги (журналы) прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ» и хранятся как документы строгой отчетности.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ» (приложение 3).

4.7. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ» вправе выдавать документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ» самостоятельно (приложение б).

4.8. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Приложение №1 к Положению о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в ЧУДПО АВТОШКОЛА «МАКСИМУМ»

Документ о получении профессии водителя

Российская Федерация
Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
АВТОШКОЛА «МАКСИМУМ»

г. Йошкар-Ола

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о профессии водителя

12АМ

Документ о квалификации

Петров
Петр Петрович
с «__»__г. по «__»__г.
прошел(а) обучение по программе

и сдал(а) квалификационный экзамен

Петрову Петру Петровичу присвоена
квалификация «Водитель автомобиля 4 разряда»

Учебные предметы	Количество часов	Оценка
Базовый цикл		
Основы законодательства в сфере дорожного движения	45	зачет
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	зачет
Основы управления транспортным средством	14	зачет
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	зачет
Зачет	2	зачет
Специальный цикл		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления	20	зачет
Основы управления транспортным средством категории «В»	12	зачет
Вождение транспортных средств категории «В» с механической трансмиссией	56	зачет
Зачет	2	зачет
Профессиональный цикл		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	зачет
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	зачет
Зачет	1	зачет
Квалификационный экзамен	4	хорошо
Итого	190	-

Дата выдачи свидетельства

«__»__г.

Директор _____ Е.В.Максимова

М.П.

Дополнительные сведения

Документ не предоставляет право
на управление транспортным средством

Российская Федерация

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о профессии водителя

Дополнительные сведения

Документ не предоставляет право
на управление транспортным средством

Дубликат

Российская Федерация

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о профессии водителя

Приложение №3 к Положению о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ»

На фирменном бланке ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ» с исходящим № и датой.

Справка

Настоящая справка выдана Петрову Петру Петровичу в том, что он действительно обучался в ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по программе _____ со сроком обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период обучения освоил следующие предметы:

№ п/п	Наименование предмета	Количество учебных часов	Текущие оценки	Итоговая оценка

Петров Петр Петрович отчислен из ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ» до окончания срока обучения приказом №__ от _____ по собственному желанию (как самовольно оставивший образовательную организацию, за нарушение правил внутреннего распорядка, в связи с переменой места жительства, в связи с призывом в ряды РА, другое).

Справка дана для представления в _____.

Директор
ЧУДПО АВТОШКОЛА « МАКСИМУМ»

Е.В.Максимова