

**“УТВЕРЖДЕН”**  
решением учредителя №8  
от « 24 » октября 2014 года

**У с т а в**  
**Частного учреждения дополнительного**  
**профессионального образования**  
**АВТОШКОЛА «МАКСИМУМ»**  
(новая редакция)

г. Йошкар-Ола  
2014 год

## Содержание

1. Общие положения
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения
3. Образовательная деятельность Учреждения
4. Управление Учреждением
5. Финансовая деятельность Учреждения
6. Локальные нормативные акты Учреждения
7. Порядок изменения Устава Учреждения.
8. Порядок реорганизации и ликвидации.

## 1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования АВТОШКОЛА «МАКСИМУМ» (далее - Учреждение) создано по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование: Частное учреждение дополнительного профессионального образования АВТОШКОЛА «МАКСИМУМ».

Сокращенное наименование: ЧУДПО АВТОШКОЛА «МАКСИМУМ».

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является Максимова Екатерина Владимировна.

1.5. Место нахождения: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола.

Местом нахождения Учреждения является место нахождения ее постоянно действующего руководящего органа - Директора.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;

- Образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

2.2. Основной целью Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.3. Учреждение в соответствии с основной целью может осуществлять следующие виды деятельности:

- профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств различных категорий;

- повышение квалификации водителей транспортных средств различных категорий;

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- организация и проведение конференций и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществление научной и творческой деятельности;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;



- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
  - подготовка населения по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;
  - осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий;
- Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### **Образовательная деятельность Учреждения**

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждении проводится очной (дневной и вечерней), очно-заочной формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Федеральным законом не установлено иное.

### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем
- Директором
- Советом образовательного учреждения

4.3. Высшим органом управления Учреждением является его Учредитель.

4.4. К компетенции Учредителя относится:

- Изменение устава Учреждения;
- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- Образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него

изменений;

- Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- Участие в других организациях;
- Реорганизация и ликвидация Учреждения;

Вопросы, отраженные в абзацах 2, 3, 4, 9 настоящего пункта относятся к исключительной компетенции Учредителя.

4.5. Исполнительное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый приказом Учредителя сроком на пять лет на основании срочного трудового договора.

4.6. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- разрабатывает условия трудовых договоров и заключает их;
- определяет обязанности персонала;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения
- утверждает график работы и расписание;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора Учреждения действующим законодательством.

4.7. Коллегиальным органом управления Учреждения, регламентирующим педагогическую деятельность, является Совет образовательного учреждения, который создается по решению Учредителя сроком на 3 года.

4.7.1. Совет образовательного учреждения:

-принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

-согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4.7.2. В состав Совета образовательного учреждения входят педагогические работники Учреждения.

4.7.3. Совет образовательного учреждения собирается не реже 1 раза в год.

Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается председатель собрания и секретарь.

4.7.5. Решения Совета образовательного учреждения принимаются большинством голосов, при участии в заседании не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Совета образовательного учреждения.

4.7.6. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся



рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения и учредителя.

4.7.7. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.7.8. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **5. Финансовая деятельность Учреждения**

5.1. Учредитель является собственником имущества Учреждения.

На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет Учредитель.

5.3. Источники формирования имущества Учреждения.

5.3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты утверждаются директором учреждения.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Обязательные нормативные акты для Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка
- правила внутреннего распорядка учащихся
- инструкции по охране труда
- образовательные программы
- расписания занятий.

Также принимаются и другие локальные акты:

- постановления
- приказы
- решения
- положения
- инструкции
- правила.

## **7. Порядок изменения Устава Учреждения.**

7.1. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем. После регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.**

8.1 Решение о реорганизации принимает Учредитель.

8.2 Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

8.3 Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд, если это не влечет нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.4 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в установленных законодательством случаях.

8.5 В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель принимает решение о назначении ликвидатора.

8.6 Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством РФ.



Решение о государственной регистрации изменений,  
внесенных в устав Частного учреждения дополнительного  
профессионального образования АВТОШКОЛА «МАКСИМУМ»  
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации  
по Республике Марий Эл  
29 октября 2014 года.

Учетный номер

1	2	1	4	0	4	0	0	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

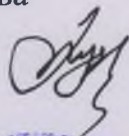
Сведения о государственной регистрации организации внесены  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
Управлением Федеральной налоговой службы  
по Республике Марий Эл  
18 мая 2007 года

Основной государственный регистрационный номер

1	0	7	1	2	0	0	0	0	0	2	6	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью девять листов

Исполняющий обязанности  
начальника Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Марий Эл



Р.В. Иванов

10 ноября 2014 года

